



# Отгрузка товара по доверенности

Инструкция от ООО "Галактика"

# Создание доверенности

## Доверенность на физическое лицо:

- На бланке предприятия
- Укажите срок действия доверенности.
- Укажите паспортные данные физического лица.
- Подпишите руководителем и главным бухгалтером.
- Поставьте синюю печать.

**Реквизиты, указанные в доверенности, должны соответствовать форме М2**, утверждённой постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 г. № 71а.

## Доверенность на Транспортную компанию (Транспортные компании)

Вы можете предоставить доверительное письмо сроком на **один** год на одну или несколько Транспортных компаний, которым вы доверяете доставку вашего товара. Мы ее подошьем и по вашим запросам будем отгружать через соответствующие ТК.

- На бланке предприятия. Пример текста запросите у менеджера ООО «Галактика».
- Укажите срок действия доверенности - 1 год.
- Укажите данные ТК.
- Подпишите руководителем и главным бухгалтером

**Реквизиты , указанные в доверенности, должны соответствовать форме М2**, утверждённой постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 г. № 71а.

# Отправка доверенности

## С водителем

Вы можете отправить доверенность с водителем, на которого выписана доверенность. При получении мы сверим паспортные данные и, если все в порядке, отгрузим товар.

## Курьером

Вы можете отправить доверенность любой компанией, осуществляющей курьерскую доставку на адрес 142116, Московская обл., г. Подольск, п.Сельхозтехника, ул. Промзона, д.1

## Через электронный документооборот

Вы можете отправить через электронный документооборот, но оригинал все равно необходимо прислать почтой или вручить водителю.

Операторы ЭДО:

1. [Через Диадок](#) (перейдите и отправьте).
2. [Через СБИС](#)

# Отправка через Диадок

## Отправка через Диадок (если Вы подключены):

1. Если Вы подключены к Диадоку, то найдите нас по ИНН 5036033400.
2. Отправьте приглашение.
3. Для ускорения процедуры подключения, сообщите об этом (п.2) Вашему менеджеру.
4. Когда мы подтвердим приглашение, отправьте доверенность: скан с **синей** печатью, подписанный ЭЦП.
5. Для ускорения процедуры отгрузки, сообщите об этом (п. 4) Вашему менеджеру.

## Отправка через Диадок (если Вы НЕ подключены):

1. Если Вы НЕ подключены к Диадоку, то можете [пройти регистрацию на их сайте](#).
2. После регистрации найдите нас по ИНН 5036033400.
3. Отправьте приглашение.
4. Для ускорения процедуры подключения, сообщите об этом (п.3) Вашему менеджеру.
5. Когда мы подтвердим приглашение, отправьте доверенность: скан с **синей** печатью, подписанный ЭЦП.
6. Для ускорения процедуры отгрузки, сообщите об этом (п.5) Вашему менеджеру.

# Отправка через СБИС

Компания “Галактика” работает через Диадок, но если у вас в СБИСе настроен роуминг, то можно отправлять доверенность прямо из СБИС.

1. Если Вы подключены к СБИС, то найдите нас по ИНН 5036033400.
2. Отправьте отправьте доверенность: скан с **синей** печатью, подписанный ЭЦП.
3. Для ускорения процедуры подключения, сообщите об этом (п.2) Вашему менеджеру.

# Пример доверенности для отправки через ТК

На бланке организации, выдавшей доверенность

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ №: \_\_\_\_\_

Общество с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ » (ОГРН, адрес, ИНН, КПП, банковские реквизиты), в лице генерального директора, действующего на основании Устава, доверяет Обществу с ограниченной ответственностью «Галактика» (ИНН 5036033400,) транспортировку и отpravку нашего груза транспортной компанией ООО «Деловые Линии» ИНН 7826156685 по маршруту: терминал г.Подольск - терминал г. \_\_\_\_\_, оформление документов, связанных с отправкой указанного груза, совершать все необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения. ООО \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_) гарантирует оплату доставки нашего груза, документов, дополнительной упаковки, оплату хранения груза, а также прочих услуг связанных с транспортировкой данной продукции.

Настоящая доверенность действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Генеральный директор ООО « _____ »	_____ (подпись)	/ _____ /
	МП	
Главный бухгалтер	_____ (подпись)	/ _____ /